

STATUT

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

im. Miłośników Ziemi Śląskiej

w CHORZOWIE

Statut IX LOMS

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17.09.1991r. o systemie oświaty
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
3. Ustawa z dnia 26.01.1982r – Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
5. Rozporządzenie MEN z dnia 15.10.2012r w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego
6. Uchwała Nr LI/993/14 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.10.2014
7. Ustawa z dnia 20.02.2015 o zmianie ustawy o systemie oświaty
8. Rozporządzenie MEN z dnia 24.07.2015 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Statut IX LOMS

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

- I. Szkoła nosi nazwę: IX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. Miłośników Ziemi Śląskiej w Chorzowie i zwana jest w dalszej części „Szkołą”
- II. Szkoła działa pod patronatem dydaktycznym Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

§2

Adres szkoły: ul. Harcerska 2, 41 – 503 Chorzów

§3

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Chorzów. Uwagi do Statutu może w każdym czasie składać Organ Prowadzący i Organy Szkoły.

§4

- I. Szkoła jest instytucją edukacyjną, działającą na rzecz uczniów i ich rodziców. Będąc szkołą publiczną, realizuje także cele ogólnospołeczne.
- II. Szkoła kształci uczniów na podbudowie trzyletniego gimnazjum.
- III. Szkoła przyjmuje uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
- IV. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia Szkoły.
- V. Ukończenie Szkoły umożliwia absolwentom przystąpienie do egzaminu maturalnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§5

- I. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
- II. Zadania szczegółowe szkoły:
 1. Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
 2. Kształtowanie postaw wychowawczych zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów.
 3. Otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom Szkoły podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości w tym pomocy psychologiczno- pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.

5. Przygotowanie uczniów do samodzielnego dokonywania prawidłowych wyborów, odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.
6. Kształcenie młodzieży uzdolnionej sportowo polegające na harmonijnym połączeniu dydaktyki z realizacją programu treningowego: piłki nożnej, piłki siatkowej, tenisa ziemnego i/lub innych.
7. Opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.
8. Umożliwianie przygotowania sportowego uczniów do reprezentowania Szkoły w zawodach na różnych szczeblach, w tym w zawodach najwyższej rangi-reprezentowanie Polski.
9. Edukacja zdrowotna, czyli kształtowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz wyrabianie umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
10. Umożliwianie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
11. Organizowanie ferii letnich i zimowych z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. Organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów, którzy z powodu wyjazdu szkoleniowego/zgrupowania/zawodów sportowych są nieobecni na obowiązkowych zajęciach szkolnych.

§6

Działalność edukacyjna szkoły:

I. Działalność edukacyjną i wychowawczą Szkoły określa właściwy dla nich:

1. Szkolny zestaw programów nauczania
2. Szkolny zestaw podręczników
3. Szkolny program wychowawczy
4. Szkolny program profilaktyczny

II. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem dla całej szkoły i każdego nauczyciela.

III. Oddziały sportowe i klasy szkoły mistrzostwa sportowego mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

IV. Współpraca o której mowa w ust. III może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.

§7

- I. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia pozalekcyjne w miarę posiadanych środków i potrzeb.
- II. Dla uczniów dwóch ostatnich klas szkoły mistrzostwa sportowego może być prowadzony w szkole kurs instruktorski z zakresu uprawianego przez nich sportu.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§8

- I. Organami Szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Rada Rodziców
 4. Samorząd Uczniowski

§9

Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę.

§10

- I. Dyrektor:
 1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno –wychowawczą i sportową Szkoły oraz sprawuje nadzór pedagogiczny,
 2. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 3. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 4. Opracowuje dokumenty normujące życie Szkoły i strukturę organizacyjną,
 5. Opracowuje coroczne plany finansowe, które określają zasady wydatkowania środków pieniężnych,
 6. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i sportowego,
 7. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 8. Po konsultacji z zespołem pracowniczym i związkami zawodowymi oraz po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania pracowników administracyjno- obsługowych, oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 9. Organizuje nabór i przyjmuje uczniów do Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
 10. Składa sprawozdanie ze swojej działalności w zakresie zarządzania i administrowania Szkoły przed Radą Pedagogiczną, co najmniej dwa razy w roku,
 11. Może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 12. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

Statut IX LOMS

- a) uczeń w rażący sposób uchybia zapisom Statutu Szkoły lub obowiązujących regulaminów szkolnych,
- b) uczeń opuścił 90 godzin w trakcie semestru i nie usprawiedliwił swojej nieobecności,
- c) uczeń drugi raz w cyklu kształcenia nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły.

Dyrektor szkoły wszczyna procedurę zmierzającą do skreślenia ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek wychowawcy klasy.

13. Wykonuje zadania Szkoły wynikające z przepisów szczególnych ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, zarządzeń Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego,

14. Przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom i pracownikom Szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników Szkoły.

§11

Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- I. Przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- II. Przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt planu pracy Szkoły, sprawozdania, analizy oraz wnioski z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności Szkoły,
- III. Wnioskuje do organu prowadzącego o wstrzymanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami.

§12

Dyrektor odpowiedzialny jest za:

- I. Dydaktyczny, wychowawczy i sportowy poziom Szkoły,
- II. Realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
- III. Organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego, szkolenia sportowego i opieki,
- IV. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego,
- V. Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- VI. Powierzony majątek Szkoły i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją oraz jego ewidencjonowanie,
- VII. Wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny oraz dyscyplinę finansową,
- VIII. Podanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego,
- IX. Podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- X. Powiadomienie Prezydenta miasta, na terenie którego zamieszkały jest uczeń Szkoły, który nie ukończył 18 lat, o realizacji przez niego obowiązku nauki w tutejszej placówce w terminie 14 dni, od dnia przyjęcia absolwenta gimnazjum.
- XI. Ustalenie zakresu obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pedagoga szkolnego, psychologa oraz innych pracowników szkoły nie będących nauczycielami

Statut IX LOMS

§ 13

I. W celu wspomagania Dyrektora w kierowaniu Szkołą tworzy się stanowisko wicedyrektora/ wicedyrektorów.

II. Kompetencje wicedyrektorów określają odpowiednie zakresy obowiązków

§14

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

I. Zasady współpracy organów Szkoły i sposoby rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy nimi polegają na organizowaniu spotkań zainteresowanych stron, w czasie których przeprowadzane są rozmowy, negocjacje i podejmowane decyzje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa

II. Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor w następujący sposób:

1. Zainteresowane strony na piśmie przedstawiają swoje stanowisko Dyrektorowi,

2. Dyrektor w ciągu 14 dni rozpatruje sprawy przez konsultacje oraz analizę dokumentów,

3. Po rozpoznaniu spraw Dyrektor wydaje pisemną decyzję,

4. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.

III. W przypadku gdy stroną sporu jest Dyrektor, sprawę rozstrzyga Śląski Kurator Oświaty lub organ prowadzący, według kompetencji.

IV. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, sportowych zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach

§15

I. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele, trenerzy i inni pracownicy pedagogiczni.

II. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

III. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§16

I. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów i programów pracy Szkoły,

2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji, ukończenia Szkoły przez uczniów,

3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych Szkoły,

4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5. Przygotowanie i uchwalenie projektu Statutu Szkoły oraz dokonywanie w nim zmian,

6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

7. Przygotowanie projektu i uchwalenie zmian Statutu Szkoły,

8. Uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły,

9. Podejmowanie uchwały, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania

i szkolny zestaw podręczników.

II. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

1. Opiniowanie organizacji pracy nauczycieli w tym tygodniowego planu lekcji;
2. Analizowanie wniosków Dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności sportowej Szkoły;
3. Opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. Opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5. Wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów do potrzeb i możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczną – pedagogiczną spośród możliwych sposobów dostosowania warunków klasyfikowania uczniów, przeprowadzania egzaminu maturalnego określonych przez Dyrektora CKE;
6. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
7. Wydawanie opinii na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
8. Opiniowanie pracy dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;

III. Rada Pedagogiczna obraduje w formie zebrań plenarnych, które są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

IV. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§17

I. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rady klasowej. Poszczególni członkowie Rady Rodziców są wybierani w tajnym głosowaniu przez rodziców uczniów danego oddziału.

II. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności.

III. Rada Rodziców może występować do Dyrektora oraz innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę i Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

IV. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§18

I. Samorząd Uczniowski tworzą reprezentacje poszczególnych klas.

II. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

III. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski, opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania;

2. Prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce, szkoleniu sportowym i zachowaniu;
3. Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6. Prawo do podejmowania działań uaktywniających młodzież szkolną.

§19

- I. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- II. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w §19, ust. I wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§20

- I. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział
- II. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - d) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych
 - e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- III. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

Statut IX LOMS

IV. Niektóre zajęcia obowiązkowe np: zajęcia fakultatywne, specjalistyczne, koła zainteresowań, nauczania języków obcych, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów

§21

- I. Podstawową formą pracy Szkoły jest system oddziałowo – lekcyjny
- II. Godzina lekcyjna trwa 45 minut
- II. Zajęcia szkolne mogą być prowadzone w formie wycieczek lub wyjazdów naukowych, obozów lub zawodów sportowych

§22

- I. Organizację szkolnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, stałych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- II. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 1. Semestr I – od rozpoczęcia roku szkolnego do rozpoczęcia ferii zimowych
 2. Semestr II – od rozpoczęcia ferii zimowych do dnia zakończenia roku szkolnego

§23

- I. Uczniom Szkoły uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła, w miarę wolnych miejsc, zapewnia zakwaterowanie w Ośrodku Pobytowym „Sportowiec” oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
- II. Prawa i obowiązki mieszkańca oraz szczegółowe zasady działalności Ośrodka Pobyтового „Sportowiec” określa osobny regulamin
- III. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§24

BIBLIOTEKA I CZYTELNIĄ SZKOLNA

1. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami szkolnymi, służącymi do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej rodziców.
2. Biblioteka i czytelnia zajmują pomieszczenia na piętrze budynku, które są przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru.
3. Zadania biblioteki szkolnej :
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli potrzeb czytelniczych i informacyjnych,

Statut IX LOMS

- 4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
 - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
4. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają:
- 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - 2) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
5. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w zakresie prac pedagogicznych należy:
- 1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej, tworzenie przyjaznych i zgodnych z obowiązującymi zasadami warunków sprzyjających realizacji potrzeb społeczności szkolnej w celu doskonalenia, poszukiwania, porządkowania oraz wykorzystywania informacji pozyskiwanych z różnych źródeł informacji, w tym pozyskanych za pomocą technologii informacyjnej.
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
6. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w zakresie prac organizacyjno-technicznych należy:
- 1) gromadzenie zbiorów oraz poszerzanie ich poprzez poszukiwanie, wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, a także posługiwanie się w tym celu technologią informacyjną, aby zbiory spełniały oczekiwania społeczności szkolnej,
 - 2) ewidencję i opracowanie zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
 - 3) selekcję zbiorów,
 - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego – katalogi i kartoteki zagadnieniowe,
 - 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
 - 6) sporządzanie projektów rocznych i długoterminowych planów pracy biblioteki,
 - 7) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.
7. Do obowiązków nauczycieli należy:
- 1) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 2) poznanie zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole,
 - 3) współpraca z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów.

8. Do obowiązków nauczycieli wychowawców należy:

- 1) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania uczniów stroniących od książki,
- 2) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielenie pomocy w egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych zbiorów i rozliczeń za zgubienie i zniszczenie ich.

9. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy oraz stanowisk komputerowych określają odrębne regulaminy.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§25

I. Szkoła zatrudnia nauczycieli, trenerów, pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym Szkoły

II. Szczegółowe zasady zatrudnienia wszystkich pracowników określają odrębne przepisy. Dla zapewnienia realizacji zadań określonych w §25, niniejszego Statutu Dyrektor zatrudnia pracowników o specjalistycznych kwalifikacjach.

§26

I. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

II. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

III. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi;
3. Poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
4. Współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich;
5. Twórczego rozwiązywania problemów;
6. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi.

IV. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:

1. Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
2. Bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów podczas zajęć szkolnych;
3. Rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji, w tym dziennika elektronicznego;

4. Bezstronną i obiektywną ocenę uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
5. Udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu trudności i niepowodzeń szkolnych, współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
6. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
7. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zadań i zarządzeń Dyrektora i organu prowadzącego;
8. Pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny;
9. Współpracę z wychowawcą i samorządem klasowym;
10. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizację lekcji koleżeńskich;
11. Przestrzeganie przepisów wynikających z prawa oświatowego i kodeksu pracy.

§27

- I. Do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych w poszczególnych oddziałach Dyrektor wyznacza wychowawców klas.
- II. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów.
- III. Do zadań wychowawcy należy:
 1. Otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia w oddziale;
 2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 3. Współdziałanie z nauczycielami, trenerami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie działań dydaktyczno – wychowawczych i szkoleniowych;
 4. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu, trudnościach i zagrożeniach uczniów, w tym drogą elektroniczną jaką jest bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego;
 5. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, przygotowanie ich do pełnienia różnych ról w życiu społecznym i rodzinnym;
 6. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów;
 7. Współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 8. Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału, w szczególności prowadzenie dokumentacji nauczania i opieki nad uczniami;
- IV. Zadania wychowawcy Ośrodka Pobytowego „Sportowiec” określa odrębny regulamin.

§28

- I. Do zadań trenera należy:
 1. Prowadzenie zajęć treningowych i lekcyjnych w wymiarze określonym rozkładem zajęć;
 2. Opracowanie planów szkolenia zapewniającego wszechstronny rozwój ucznia;
 3. Kształtowanie postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości niesione przez sport;
 4. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć sportowych;

5. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
6. Udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizację lekcji koleżeńskich;
7. Przestrzeganie przepisów wynikających z prawa oświatowego i kodeksu pracy;
8. Współpraca z wychowawcą klasy, nauczycielami, rodzicami;
9. Rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji;
3. Dbłość o sprzęt i szkolny strój sportowy;
4. Informowanie wychowawców klasy, nauczycieli o terminach treningów i zawodów odbywających się w godzinach zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§29

- I. Nauczyciele tworzą zespoły dydaktyczne – samokształceniowe lub zespoły problemowo – wychowawcze.
- II. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 1. Organizowanie współpracy nauczycieli;
 2. Wybór programów nauczania i podręczników;
 3. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 4. Przygotowanie roku szkolnego pod kątem udziału uczniów w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych;
 5. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycieli;
 6. Organizowanie pracowni przedmiotowych oraz wnioskowanie o uzupełnianie ich wyposażenia;
 7. Rozwiązywanie problemów wychowawczych.

§30

Organy Szkoły podlegają nadzorowi pedagogicznemu, spełniają i realizują jego wymagania poprzez autonomiczne decyzje.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Szkoły

§31

- I. Na terenie Szkoły uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
- II. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
- III. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienia, w tym e-papierosów.

Statut IX LOMS

IV. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w §29 ust. III środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren Szkoły jakichkolwiek narzędzi i substancji stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.

V. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Szkoła zapewnia w szczególności:

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną, również w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych;
2. Organizowanie pogadarek, prelekcji, warsztatów itp. prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji;
3. Opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych. Uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących zajęcia;
4. Promowanie wiedzy o współczesnych zagrożeniach cywilizacyjnych, uzależnieniach;
5. Monitoring na korytarzu Szkoły.

VI. Uczeń od rozpoczęcia do zakończenia zajęć jest zobowiązany do pozostawania na terenie Szkoły lub obiektach, na których odbywają się zajęcia dydaktyczne;

VII. Uczeń, który nie uczęszcza na zajęcia religii, etyki lub z powodów zdrowotnych na zajęcia wychowania fizycznego, w czasie prowadzenia tych zajęć przebywa w miejscu wskazanym przez Dyrektora.

VIII. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu Szkoły. W wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) i za zgodą wychowawcy uczeń może być zwolniony z udziału w lekcjach.

IX. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia ani za wypadki ucznia w czasie samowolnego opuszczenia terenu Szkoły lub innych obiektów, w których odbywają się zajęcia szkolne.

X. Obowiązkiem każdego ucznia jest informowanie nauczycieli, pracowników Szkoły, Dyrektora o niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie Szkoły.

XI. Uczeń ma obowiązek udziału w lekcjach i przestrzegania zasad porządkowych.

XII. Za szkody wyrządzone przez uczniów na terenie Szkoły odpowiadają rodzice.

XIII. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2. Opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony i poszanowania godności osobistej;
3. Zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny i wymaganiami edukacyjnymi;
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
5. Obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych form i sposobów kontroli postępów w nauce;
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. Korzystania z poradnictwa pedagogicznego, psychologicznego i zawodowego;
8. Właściwie zorganizowanego procesu szkolenia sportowego;
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz urządzeń i sprzętu sportowego według jego zastosowania;

10. Wpływanie na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

XIV. Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor Szkoły, szanować jej symbole i godnie reprezentować ją na zewnątrz
2. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych poprzez:
 - a) punktualne uczęszczanie na zajęcia;
 - b) wykonywanie zadań i poleceń nauczyciela, zgodnie z ustalonymi na początku roku szkolnego zasadami;
 - c) rzetelne i pełne przygotowanie do zajęć (w szczególności odrobione zadania domowe, przyniesione podręczniki, materiały i przyrządy niezbędne do zajęć);
 - d) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w trakcie których niedopuszczalne jest prowadzenie rozmów towarzyskich i odrabianie zadań niezwiązanych z danymi zajęciami;
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, trenerów, innych pracowników Szkoły i kolegów;
4. Dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek w Szkole, a także na obiektach sportowych;
5. Reagować na przejawy zła, przemocy i agresji poprzez zgłaszanie tych problemów nauczycielom lub innym pracownikom Szkoły;
6. Przestrzegać terminów i form usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
7. Dbać o schludny wygląd i higienę, przestrzegać zasad ubierania się uczniów na uroczystości szkolne i inne ważniejsze wydarzenia z życia Szkoły;
8. Uczeń ma obowiązek przynależności do zgłoszonego w związku sportowym klubu sportowego i uczestnictwa w oficjalnych rozgrywkach związkowych;
9. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w ciągu roku w co najmniej jednym obozie sportowym;
10. Uczeń ma obowiązek reprezentowania Szkoły we wszystkich wskazanych przez Dyrektora lub nauczyciela wychowania fizycznego, trenera zawodach i imprezach sportowych.

§32

I. W przypadku naruszenia praw ucznia, może on złożyć skargę do:

1. Wychowawcy klasy,
2. Dyrektora Szkoły,
3. Śląskiego Kuratora Oświaty,
4. Rzecznika Praw Dziecka.

II. Skargi w przypadku naruszenia praw ucznia składa się w następującym trybie:

1. Skarga jest składana przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej do Dyrektora;
2. Dyrektor niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające;
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą także złożyć skargę do organu nadzoru pedagogicznego.

§33

I. Uczniowie na własną odpowiedzialność mogą przynosić do Szkoły telefony komórkowe

i inny sprzęt elektroniczny. Za zniszczenie, zgubienie lub kradzież sprzętu Szkoły nie ponosi odpowiedzialności.

II. Telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny nie mogą być włączone podczas zajęć edukacyjnych. Można z nich korzystać wyłącznie w czasie przerw.

III. Nie wolno filmować, nagrywać i fotografować nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zajęć edukacyjnych, w tym treningów, bez zgody nauczycieli, trenerów lub innych pracowników Szkoły.

IV. W przypadku naruszenia zasad opisanych w §31, ust I - III nauczyciel lub trener ma obowiązek odebrania telefonu lub innego sprzętu elektronicznego i zdeponowania go w sekretariacie po uprzednim wyłączeniu. Świadkiem zdeponowania ma być nauczyciel (trener) i uczeń.

V. Po odbiór telefonu lub innego sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i poinformowani o konsekwencjach, o których mowa w §33, ust IV

VI. Nauczyciel (trener) wpisuje do dziennika elektronicznego uwagę o naruszeniu zasad Szkoły opisanych w §31, ust. III

VII. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci uczeń otrzymuje zakaz przynoszenia telefonu lub innego sprzętu elektronicznego do Szkoły.

VIII. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma każdorazowo obniżaną ocenę zachowania o jeden stopień, aż do stopnia nagannego.

§34

I. Nieobecności uczniów na zajęciach usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych), w którym zawarta jest informacja o przyczynie tych nieobecności

1. Uczeń jest zobowiązany do przedłożenia wymienionego oświadczenia wychowawcy, a rodzice (opiekunowie prawni) do odbycia rozmowy z wychowawcą w terminie do dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności. Przekroczenie tego terminu powoduje, że usprawiedliwienie nie będzie uwzględniane.

2. Wychowawca lub Dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych w ciągu dnia po wcześniejszym przedstawieniu pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych). W sytuacjach nagłych zwolnienie może nastąpić na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicami (opiekunami prawnymi), a usprawiedliwienie godzin nieobecnych powinno nastąpić w oparciu o obowiązujące zasady.

§35

I. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia, w tym sportowe, uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

1. Pochwała ustna wychowawcy z wpisem do dziennika,
2. Pochwała wychowawcy w formie pisemnej,
3. Pochwała ustna Dyrektora udzielona wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły,
4. Dyplom uznania lub list pochwalny Dyrektora,
5. Nagroda Mini – Nobel z danego przedmiotu lub kilku przedmiotów,
6. Nagroda rzeczowa,
7. Świadectwo z wyróżnieniem,

Statut IX LOMS

8. Stypendium naukowo – motywacyjne finansowane przez Radę Rodziców,
 9. Tytuł „Najlepszy Sportowiec Szkoły” w danym roku szkolnym,
 10. Inne.
- II. Wyróżnieniom mogą towarzyszyć nagrody rzeczowe
- III. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, obowiązujących w Szkole regulaminów i zarządzeń Dyrektora, a w szczególności za:
1. Celowe opuszczanie zajęć edukacyjnych i sportowych,
 2. Niszczenie mienia publicznego i prywatnego,
 3. Wulgarnie i brutalne zachowanie,
 4. Zachowania naruszające godność nauczycieli, innych Pracowników Szkoły lub kolegów,
 5. Postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 6. Kradzież mienia publicznego i prywatnego,
 7. Picie alkoholu, palenie papierosów oraz używanie środków odurzających (w tym e-papierosów) lub psychotropowych,
 8. Brak udziału bez wyraźnej przyczyny w zawodach, imprezach, uroczystościach sportowych i szkolnych,
 9. Brak odpowiedniego stroju galowego,
- Uczeń może być ukarany karami określonymi w Statucie.
- IV. Stosuje się następujące rodzaje kar:
1. Upomnienie wychowawcy klasy w formie pisemnej,
 2. Nagana wychowawcy klasy w formie pisemnej,
 3. Komisja wychowawcza - upomnienie Dyrektora w formie pisemnej,
 4. Nagana Dyrektora w formie pisemnej – obniżenie zachowania,
 5. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- V. Kary stosuje się w ustalonej w §33, ust. IV kolejności. Kolejność stosowania kar może być pominięta, w szczególnie drastycznych przypadkach naruszenia Statutu, regulaminów i zarządzeń.
- VI. Skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły można dokonać w następujących przypadkach:
1. Palenia tytoniu;
 2. Spożywania alkoholu;
 3. Używania lub rozprowadzania środków odurzających lub psychotropowych;
 4. Wielokrotnego i celowego opuszczania bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych i sportowych;
 5. Niszczenia mienia publicznego prywatnego;
 6. Kradzieży mienia publicznego i prywatnego;
 7. Wulgarnego i brutalnego zachowania, dającego zły i gorszący przykład;
 8. Agresywnego zachowania, stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia innych;
 9. Rażącej ignorancji poleceń nauczycieli, trenerów i innych pracowników Szkoły;
 10. Niewłaściwego zachowania się poza Szkołą, a przede wszystkim zachowania sprzecznego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
 11. Konflikty z prawem lub za inne przestępstwa ścigane prawem.

VII. Uczeń może być ukarany dodatkowo przez:

1. Zawieszenie pomocy finansowej ze strony Szkoły,
2. Odsunięcie od udziału w zawodach lub wycieczkach,
3. Odsunięcie od udziału w treningach,
4. Zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym lub innej organizacji oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

VIII. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o nałożonych karach.

ROZDZIAŁ VII

Współpraca Rodziców i Nauczycieli

§36

I. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów.

II. Powyższe współdziałanie uwzględnia prawo rodziców do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Liceum,
2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
3. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności,
4. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci

III. Rodzice zobowiązani są do:

1. respektowania zasad realizacji obowiązku szkolnego przez swoje dziecko,
2. zapoznawania się z informacjami zawartymi w dokumentacji szkolnej dotyczącej swojego dziecka – dziennik elektroniczny
3. uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę klasy,
4. indywidualnego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu w przypadku trudności w nauce lub zachowań rażąco wykraczających poza regulaminy obowiązujące w szkole,
5. współdziałania z wychowawcą klasy w celu wyeliminowania przeszkód natury społecznej i psychologicznej utrudniających dziecku postępy w nauce,
6. dbania o zdrowie psychiczne i fizyczne swojego dziecka,
7. pokrywania szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie szkoły.

IV. Przewiduje się następujące formy powiadamiania rodziców i odbierania od nich informacji w przypadku zagrożenia dziecka oceną niedostateczną lub naganną z zachowania:

1. na zebraniach z rodzicami przewidzianych w Rocznym Kalendarzu Szkolnym
2. Wpis do dziennika elektronicznego

V. Za powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu dziecka oceną niedostateczną lub naganną z zachowania odpowiedzialny jest wychowawca.

VI. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem określonym na początku każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§37

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562) oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U z 2005 r. Nr 58 poz. 504)

§38

I. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§39

I Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
4. Przeprowadzania egzaminów poprawkowych
5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (śródroczna) i warunki ich poprawia

§40

I. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

II. Wychowawca klasy, Nauczyciele uczący w danej klasie podstawowych zajęć edukacyjnych, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej lub niższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

III. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się ze standardami wymagań z poszczególnych przedmiotów, przekazanych przez nauczyciela i zawartych w dzienniku elektronicznym

1. Standardy wymagań oraz plany wynikowe znajdują się do wglądu w Szkole
2. Nauczyciele uczący w danej klasie podstawowych zajęć edukacyjnych informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej lub niższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej

§41

I. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.

II. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) każdy nauczyciel przedmiotu udostępnia, do wglądu, poprawione i ocenione pisemne prace kontrole oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

III. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z dokumentacją własnoręcznym podpisem, na udostępnionych materiałach.

IV. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia przechowywana jest przez dwa lata (bieżący oraz kolejny rok szkolny) przez nauczyciela przedmiotu.

V. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

VI. Uzasadnienie oceny odbywa się na piśmie. Powinno składać się z dwóch części: 1- wskazanie zakresu wiedzy i umiejętności opanowanych przez ucznia w porównaniu do założeń programu nauczania w danym roku szkolnym (semestrze). 2- pomocy jakiej nauczyciel udzielił uczniowi w opanowaniu wiedzy i umiejętności.

§42

I. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

II. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach, jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

§43

I. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

II. Dopuszcza się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

III. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§44

I. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

II. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

III. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§45

I. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.

II. Wychowawca klasy wystawia końcowo roczną (śródroczną) ocenę zachowania ucznia po zachowaniu procedur:

1. wychowawca klasy na podstawie szczegółowych zasad oceniania zachowania wystawia przewidywaną dla ucznia ocenę zachowania

2. wychowawca klasy przedstawia przewidywaną dla ucznia ocenę zachowania do zaopiniowania wszystkim nauczycielom uczącym w danej klasie

3. wychowawca klasy przedstawia przewidywaną dla ucznia ocenę zachowania do zaopiniowania wszystkim uczniom danej klasy

4. wychowawca klasy przedstawia przewidywaną dla ucznia ocenę zachowania do zaopiniowania ocenianemu uczniowi

III. Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w roku, na koniec każdego semestru

Statut IX LOMS

IV. Dyrektor szkoły ustala każdorazowo termin wystawienia ocen końcoworocznych (śródrocznych) z przedmiotów nauczania i zachowania uczniów.

V. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie końcoworocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej. Informacja przekazywana jest w jednej z następujących form:

1. informacja podczas zebrania rodziców (podpis na liście obecności- wydruk z dziennika elektronicznego)
2. list polecony w przypadku braku możliwości wymienionych w pkt. I

VI. Od momentu uzyskania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie końcowo- rocznej (śródrocznej) uczeń ma możliwość poprawienia oceny, w formie zaliczenia na ocenę co najmniej o jeden stopień wyższą niż przewidywana, we wszystkich czterech kategoriach:

1. test, sprawdzian
2. odpowiedź ustna
3. aktywność
4. zadanie domowe

VII. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

VIII. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne wpisują nauczyciele do dziennika elektronicznego.

IX. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

X. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny z zajęcia edukacyjnego, w skład komisji, o której mowa w ust. X, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
2. w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny zachowania:

- a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d) pedagog lub psycholog
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- f) przedstawiciel rady rodziców

3. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji . Sprawdzian o którym mowa w w pkt. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

XI. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna i końcoworoczna ocena z tych zajęć wliczana jest do średniej ocen ucznia Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

XII. Ocenianie religii odbywa się według skali obowiązującej inne zajęcia edukacyjne.

XIII. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie lub ukończenie Szkoły, natomiast jest wliczana do średniej z wszystkich zajęć obowiązkowych.

§46

I. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (śródroczne) ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący – 6
2. stopień bardzo dobry – 5
3. stopień dobry – 4
4. stopień dostateczny – 3
5. stopień dopuszczający – 2
6. stopień niedostateczny – 1

II. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych:

1. **Celujący** otrzymuje uczeń, który potrafi zastosować wiadomości w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje trudne problemy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, uzyskuje oceny bardzo dobre ze sprawdzianów i klasówek, twórczo rozwija własne uzdolnienia i posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania przedmiotu.

2. **Bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zasób wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie , zyskuje oceny co najmniej dobre ze sprawdzianów, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nowych problemów i zadań w danych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy, pracuje systematycznie i terminowo oddaje prace.

3. **Dobry** otrzymuje uczeń, który opanował w dużym zakresie wiadomości objęte programem nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje bez większych błędów typowe zadania praktyczne i teoretyczne, ze sprawdzianów uzyskuje co najmniej oceny dostateczne.

4. **Dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości objęte programem nauczania, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy innych.

5. **Dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a braki te nie przekraczają możliwości dalszego kształcenia, posiada minimum umiejętności praktycznych niezbędnych do uzupełnienia braków, ze sprawdzianu osiąga oceny poniżej dostatecznych, prawidłowo rozpoczyna zadania, z trudem, przy pomocy nauczyciela, wykonuje prace w czasie lekcji, ale się stara.

6. **Niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, jakie są konieczne do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, pracuje niesystematycznie, jego poziom wiedzy i umiejętności jest poniżej minimum wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

III. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych może być brana pod uwagę pozytywna postawa ucznia na lekcji wobec przedmiotu i nauczyciela.

IV. Uczeń kończy liceum jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

V. W świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej, oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych

§47

OCENA Z ZACHOWANIA:

I. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, kulturze osobistej, postawie wobec koleżanek, kolegów i innych osób.

II. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania (uzyskuje pisemną akceptację w dzienniku lekcyjnym).

III. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
3. dbałość o honor i tradycje szkoły
4. dbałość o piękno mowy ojczystej
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
7. okazywanie szacunku innym osobom

IV. Ocenę zachowania końcoworoczną (śródroczną) ustala się według następującej skali:

Statut IX LOMS

1. wzorowe
2. bardzo dobre
3. dobre
4. poprawne
5. nieodpowiednie
6. naganne

V. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. oceny z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

VI. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

VII. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie:

1. samego zainteresowanego,
2. zespołu klasowego,
3. nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

VIII. Ocenie podlega zachowanie uczniów w zarówno w szkole jak i poza nią.

IX. Przy ustalaniu oceny zachowania będzie się brać pod uwagę:

1. stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
2. kulturę osobistą,
3. aktywność społeczną
4. frekwencję.

X. Kryteria wymagań :

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) Punktualność
- b) Przygotowanie do lekcji: posiadanie odpowiednich przyborów, odrabianie zadań domowych.
- c) Właściwe zachowanie na lekcji.
- d) Stosowanie się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
- e) Mówienie prawdy.
- f) Odpowiedni strój na uroczystości szkolne.
- g) Szanowanie książek z biblioteki.
- h) Sprzątanie swojego miejsca pracy.
- i) Przebywanie w budynku w czasie wyznaczonym planem zajęć

2. Kultura osobista.

- a) właściwy stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią oraz stosunek do koleżanek i kolegów.
- b) poszanowanie mienia osobistego oraz mienia koleżanek i kolegów
- c) poszanowanie pomocy naukowych, dekoracji i sprzętu szkolnego,
- d) poszanowanie różnego rodzaju urządzeń w szkole i poza nią,
- e) estetyczny wygląd,
- f) dbanie o kulturę słowa,
- g) dbanie o zdrowie swoje i innych, w tym życie bez nałogów.

3. Aktywność społeczna.

- a) czynny udział w organizacjach uczniowskich w tym samorząd szkolny, samorząd klasowy
- b) potwierdzona przynależność do organizacji szkolnych i pozaszkolnych.
- c) udział w akademiach, konkursach, zawodach sportowych.
- d) organizacja imprez w tym klasowych, szkolnych,
- e) stała praca na rzecz klasy lub szkoły.
- f) systematyczna pomoc w nauce uczniom słabszym.
- g) udział w zajęciach pozalekcyjnych

4. Frekwencja.

XI. Uczeń nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia jeżeli:

1. opuścił bez usprawiedliwienia 45 godz. lekcyjnych w semestrze
2. wykazuje niewłaściwy stosunek do osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów (dokuczanie, przezywanie, pobicie, wymuszanie pieniędzy, zastraszanie i wykorzystywanie słabszych, namawianie do używek lub bierne uczestnictwo w ich zażywaniu.
3. nie szanuje mienia osobistego i szkolnego (celowe niszczenie pomocy dydaktycznych, dekoracji, sprzętu szkolnego i dewastacji urządzeń, celowe niszczenie mienia osobistego innych osób, udokumentowana kradzież lub udowodnione kłamstwo).
4. nie przestrzega kultury słowa (wulgarnie wyrażanie się)

XII. Każdy uczeń na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej zostaje poinformowany przez wychowawcę klasy o ustalonej dla niego ocenie zachowania i zobowiązany jest do poinformowania o niej swoich rodziców (prawnych opiekunów).

XIII. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej dla ucznia klasyfikacyjnej ocenie zachowania.

XIV. Szczegółowe zasady wystawiania oceny zachowania:

1. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który:
 - a) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów
 - b) przykładnie spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie Szkoły
 - c) przejawia inicjatywę w wielu dziedzinach życia
 - d) jest pilny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków
 - e) twórczo rozwija i właściwie wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia
 - f) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione
 - g) wykazuje troskę o pomoce szkolne i podręczniki
 - h) jest koleżeński
 - i) dba o mienie własne, innych osób i społeczne
 - j) inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz szkoły, klasy i środowiska
 - k) dba o kulturę słowa
 - l) troszczy się o higienę osobistą, estetyczny wygląd, ład i estetykę otoczenia
 - m) bierze aktywny udział w różnych formach zajęć

Statut IX LOMS

2. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- b) właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, zarówno na terenie szkoły jak i poza nią
- c) ma właściwy stosunek do nauki, poprzez systematyczne odrabianie zadań domowych, przygotowanie do lekcji, przynoszenie wymaganych przyborów i podręczników
- d) chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę
- e) jest otwarty na pomoc innym
- f) nie ma uwag negatywnych, dotyczących jego zachowania
- g) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce

3. Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który:

- a) przestrzega obowiązki zapisane w Regulaminie Szkoły
- b) odznacza się solidnością w wykonywaniu powierzonych mu funkcji i zadań
- c) jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy
- d) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły
- e) osiąga wyniku nauczania na miarę swoich możliwości
- f) nieobecności i spóźnienia są na bieżąco usprawiedliwane
- g) uwagi negatywne na temat jego zachowania są sporadyczne
- h) troszczy się o wygląd i higienę osobistą

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom ale zastosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty

- a) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia (nie więcej niż 45 godz. w śródroczu)
- b) punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne
- c) w miarę swoich możliwości systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i aktywnie uczestniczy w lekcjach
- d) przestrzega zasad dobrego wychowania w szkole i poza nią
- e) dba o kulturę słowa
- f) nie naraża zdrowia swojego i innych
- g) uwagi negatywne dotyczące jego zachowania są sporadyczne (do 5 uwag)

5. ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) utrudnia prowadzenie lekcji,
- c) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 18 godzin lekcyjnych w śródroczu,
- d) notorycznie spóźnia się na lekcje (pow. 10 spóźnień w śródroczu),
- e) używa wulgarnych słów, jest arogancki, kłamie,
- f) uczestniczy w bójkach, prowokuje do ich wszczynania.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uchybia większości wymagań, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów

- a) łącznie w śródroczu opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 90 godzin,
- b) dezorganizuje pracę szkoły,

Statut IX LOMS

- c) swoim zachowaniem demoralizuje kolegów, dopuszczając się zachowań niezgodnych z przyjętą normą postępowania,
- d) jest agresywny, stosuje przemoc, niszczy mienie szkolne,
- e) zdarzają mu się zachowania przestępcze (kradzieże, wyłudzenia, zakłócanie spokoju publicznego),
- f) pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do ich zażywania,
- g) nie zmienia swojego zachowania pomimo zastosowanych środków zaradczych,
- h) wchodzi w konflikt z prawem.

XIV. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do pisemnego informowania wychowawcy klasy o niestosownym zachowaniu ucznia zarówno w szkole jak i poza nią.

XV. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

XVI. Sposób poprawienia oceny zachowania

1. Od momentu uzyskania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej semestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń ma możliwość poprawy oceny jeżeli wykaże szczególną aktywność w zakresie:
 - a) wywiązywania się z obowiązków szkolnych
 - b) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałości o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałości o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - f) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
 - g) okazywania szacunku innym osobom

XVII. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§48

Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (śródroczu programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§49

DODATKOWE SPRAWDZENIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

I. Uczeń (lub rodzic, prawny opiekun) może wnieść do dyrektora szkoły prośbę o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna (śródroczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.

II. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły.

III. Termin przeprowadzenia dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia ustala dyrektor szkoły, przy czym **nie może być później niż termin konferencji klasyfikacyjnej**.

IV. Dla przeprowadzenia dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą- jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel uczący danego przedmiotu- jako egzaminator,
3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu- jako członek komisji.

V. W dodatkowym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności może uczestniczyć bez prawa głosu:

1. przedstawiciel rady rodziców- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
2. doradca metodyczny- na wniosek egzaminatora,
3. wychowawca klasy.

VI. Nauczyciel o którym mowa w ust. IV, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

VII. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których sprawdzenie powinno mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

VIII. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.

IX. Komisja, o której mowa w ust. IV, może na podstawie przeprowadzonego dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia:

1. podwyższyć stopień, w przypadku pozytywnego wyniku,
2. pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela- w przypadku negatywnego wyniku.

X. Z przeprowadzonego dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzenia, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne), wynik oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

XI. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

XII. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§50

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

I. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

II. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

III. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

IV. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

V. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

VI. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

VII. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

VIII. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi :

1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako
2. przewodniczący komisji;
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
4. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

IX. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

X. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

§51

I. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego,

II. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

III. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (śródroczną).

IV. Uczeń, który nie spełni warunków określonych w ust. I nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę,

§52

EGZAMIN POPRAWKOWY

I. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

II. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z , technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

III. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin/egzaminy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

IV. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi :

1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

V. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

VI. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

VII. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę wystawioną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

VIII. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

IX. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, nie kończy szkoły. i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.8

X. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 53

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

I. Wprowadza się następujące kategorie oceniania bieżącego:

1. oceny prac kontrolnych- sprawdzianów, testów, prac klasowych (obejmujących swoim zasięgiem treści powyżej pięciu jednostek lekcyjnych lub cały dział),
2. oceny wiedzy i umiejętności bieżących- oceny z odpowiedzi (ustnych lub pisemnych), kartkówki, dyktanda (obejmujących swoim zasięgiem treści do trzech jednostek lekcyjnych),
3. prace domowe,
4. aktywność na lekcji,
5. szczególne osiągnięcia- prace projektowe, obejmujące materiał wykraczający poza program nauczania.

II. Prace kontrolne (sprawdziany, testy, prace klasowe) są zapowiadane przez nauczyciela i wpisywane do dziennika, z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Prace kontrolne powinny być poprzedzone lekcją utrwalającą materiał.

III. Wszystkie prace kontrolne są oceniane według następującej skali:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Niedostateczny | od 0- 33%, |
| 2. Dopuszczający | od 34- 50%, |
| 3. Dostateczny | od 51- 70%, |
| 4. Dobry | od 71- 84%, |
| 5. bardzo dobry | od 85- 100%, |
| 6. celujący | tak jak ocena bdb. plus zadania dodatkowe. |

IV. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) proponuje się wg średniej ocen z poszczególnych kategorii i tak:

- | | |
|---|-------------|
| a) Niedostateczny | 0 - 1,69 |
| b) Dopuszczający | 1,70 - 2,69 |
| c) dostateczny | 2,70 - 3,69 |
| d) dobry | 3,70- 4,49 |
| e) bardzo dobry | powyżej 4,5 |
| f) celująca – średnia powyżej 5,0 i/lub wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami, finalista konkursów, olimpiad, zawodów | |

V. Ostateczna ocena należy jednak do nauczyciela danego przedmiotu.

VI. Dopuszcza się wpisywanie do dziennika ocen cząstkowych ze znakiem „+” lub „-”.

VII. Dopuszcza się wpisywanie do dziennika elektronicznego ocen semestralnych ze znakiem „+” lub „-”.

VIII. Prace kontrolne powinny być sprawdzone do dwóch tygodni, zgodnie z § 51, ust. III.

IX. Uczeń, który nie pisał pracy kontrolnej otrzymuje „0” i zobowiązany jest, w terminie do dwóch tygodni, taką pracę napisać, w przeciwnym razie „0” zostaje przepisane w ocenę niedostateczną.

X. Wprowadza się minimalną ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów nauczania, w zależności od ilości obowiązkowych godzin dydaktycznych w tygodniu:

1. przy 1 godz./ tyg.- min. 4 oceny,
2. przy 2 godz./ tyg.- min. 6 ocen,
3. przy 3 godz./ tyg.- min. 8 ocen,
4. przy 4 i więcej godz./ tyg.- min. 10 ocen.

XI. Nauczyciele oceniają uczniów w sposób systematyczny. W połowie danego semestru nauczyciel powinien wystawić połowę minimalnej ilości ocen w semestrze.

XII. Szczególne osiągnięcia wpływają na podwyższenie oceny końcoworocznej (semestralnej) lub uzyskanie oceny celującej.

§54

Kryteria wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów nauczania znajdują się w Wymaganiach Edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli.

§55

I. Uczeń kończy liceum, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem par. uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem par.

II. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

III. Uczeń wyróżniony może otrzymać dyplom i nagrodę książkową.

IV. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

§56

Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania, który znajduje się w czytelnicy szkolnej, stronie internetowej.

§57

EGZAMIN MATURALNY

Szkoła każdego roku organizuje egzamin maturalny zgodnie z obowiązującymi Procedurami organizowania i Przeprowadzania Egzaminu Maturalnego w danym roku szkolnym ogłoszonymi przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Wewnętrznszkolną instrukcją organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ IX

PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

§58

PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

1. Cel główny:

Prowadzenie wychowania do dojrzałej osobowości, umięjącego podejmować decyzje i odpowiadać za nie. Otwartego na siebie, świat, posiadającego własną hierarchię wartości.

Pod pojęciem dojrzałej osobowości rozumiemy zdolność do akceptacji siebie, samodzielność, umiejętność dawania siebie innym, umiejętność bycia wdzięcznym, , nabywanie umiejętności mądrego kierowania sobą.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Wprowadzanie uczniów w świat wiedzy naukowej i pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczącej dalszej edukacji.
- 2) Stymulowanie indywidualnego i społecznego rozwoju ucznia.
- 3) Kształtowanie postawy młodego Europejczyka.

3. Zadania:

1) Do realizacji pierwszego celu szczegółowego:

- a) zajęcia dydaktyczne winny być prowadzone tak, aby rozwijać intelekt ucznia, wyzwalać w nim zaniepokojenie światem, chęć pozyskiwania nowych informacji i ukierunkowywać zainteresowania.
- b) godziny do dyspozycji wychowawcy, prowadzone są metodami aktywnymi i w kręgu.
- c) uczenie uczniów metodyki pracy umysłowej, czyli metod nowoczesnego uczenia się.
- d) diagnozowanie środowiska klasowego i szkolnego po to, aby jak najlepiej dobierać formy i metody pracy oraz zakres treści.
- e) kształtować umiejętności korzystania z posiadanych informacji.
- f) współpracować z rodzicami.
- g) na wycieczce szkolnej obecne jest poznanie i przygoda.

2) Do realizacji drugiego celu szczegółowego:

- a) ułatwiać uczniom poznanie samego siebie i znajdowanie swojego miejsca w grupie i społeczeństwie.
- b) rozwijać wrażliwość moralną, otwartość na potrzeby i poglądy innych ludzi.
- c) kształtować racjonalne podejście do problemów życiowych poprzez naukę, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów oraz odpowiedzialność za słowa i czyny.
- d) realizować zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień i wychowania zdrowotnego (m. in. Program „Ku zdrowemu życiu” i inne). Objęcie ogółu młodzieży, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły działalnością wychowawczą i zapobiegawczą dotyczącą uzależnień
- e) pomagać uczniowi kształtować własną hierarchię wartości i wspierać ich rozwój moralny.
- f) przygotowywać do życia w rodzinie

- g) współpracować z rodzicami.
- h) kształtować umiejętności psychospołeczne, takie jak: poprawna komunikacja interpersonalna, zachowanie asertywne, znajomość swoich mocnych i słabych stron, radzenie sobie z emocjami, rozwój inteligencji emocjonalnej.
- i) kształtowanie umiejętności wcielania w życie domeny: „wolność to możliwość dokonywania wyboru, ponoszenie za ten wybór odpowiedzialności.

3) Do realizacji trzeciego celu szczegółowego:

- a) wprowadzenie uczniów w świat mediów, kultury informacyjnej.
- b) kształtowanie umiejętności:
- c) posługiwania się komputerem
- d) posługiwania się językami obcymi.
- e) załatwiania prostych spraw urzędowych, pisanie podań, listów motywacyjnych,
- f) CV, wypełnianie druków urzędowych
- g) zaznajamianie uczniów z procedurami demokratycznymi i prawnymi, instytucjami europejskimi, organizacjami międzyrządowymi, z miejscem Polski w Europie i Świecie.
- h) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących Unii Europejskiej.

Powyższe cele i zadania wychowawcze realizowane będą przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz wychowawców. Ujmowane będą w rocznym planie wychowawczym poszczególnych klas. Plany wychowawcze klas opracowywane będą przez nauczycieli wychowawców, w oparciu o diagnozę zespołu klasowego i w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz rodzicami uczniów. Umożliwi to tworzenie jednolitych oddziaływań wychowawczych.

Każdy nauczyciel powinien traktować zadania wychowawcze i opiekuńcze jako wymiar własnej pracy. Nauczyciel jest opiekunem, wychowawcą, autorytetem, doradcą, przewodnikiem i mistrzem. Konsekwentny w swoich działaniach, umiejący przyznać się do błędu i przeprosić. Ponieważ każdy nauczyciel wywiera wpływ wychowawczy, więc musi wymagać od siebie. W wychowaniu szkolnym ten wpływ musi być pozytywny. Podporządkowany misji wszechstronnego rozwoju ucznia jako człowieka.

Wychowawca klasy poświęca lekcje wychowawcze na realizację ciekawych, ważnych, dobrze przygotowanych programów. Jest osobą prowadzącą od początku do końca rozwiązanie danego problemu. Korzystając z pomocy Pedagoga Szkolnego i stosownych instytucji, pamięta, że wychowanie jest rodzajem sztuki, w której ważną rolę odgrywa wyczuwanie potrzeby chwili, okoliczności, miejsca i czasu. Jest blisko ucznia i podejmuje jego realne problemy. Umie diagnozować zespół klasowy i w oparciu o tę diagnozę tworzyć i realizować program wychowawczy klasy.

Od uczniów naszej szkoły oczekujemy przestrzegania regulaminów i zasad savoir- vivre'u. Dbania o higienę i swój schludny wygląd tzn. czysty i stosowny do sytuacji i okazji strój. Chłopcy nie zmieniają koloru włosów, ni mogą nosić kolczyków i innych ozdób. Uczniowie bez specjalnych powodów nie opuszczają zajęć i aktywnie w nich uczestniczą. Ich aktywność ukierunkowana jest na zadania określone przez nauczyciela. Są przygotowani do

lekcji, odrabiają zadania domowe. Przerwy międzylekcyjne to dla nich czas koleżeńskich spotkań, przyjacielskich rozmów, wspólnych zabaw. Kształtują swój codzienny język gesty i zwyczaje. Zawierają przyjaźnie, pokonują uprzedzenia. Dbają o atmosferę spokoju, ładu i porządku, kulturę słowa oraz kulturę osobistą. Uczniowie chcą rozwijać w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna.

W naszej szkole chcemy stworzyć rodzinną atmosferę wychowawczą poprzez:

- a) szacunek dla każdej osoby,
- b) zaufanie,
- c) dialog wychowawcy z wychowankiem i jego rodzicem,
- d) systematyczną pracę,
- e) umiejętność wspólnego planowania,
- f) autentyczną postawę,
- g) pedagogię uśmiechu.

W szkole realizowany jest PROGRAM WYCHOWAWCZY „KULTURA OSOBISTA W ŻYCIU SZKOLNYM I NA CO DZIEŃ – CZYLI ZASADY SAVOIR – VIVRE „

CELE OGÓLNE

Uczeń ma właściwy stosunek do ludzi

Uczeń potrafi przyjąć

Uczeń ma właściwą postawę w grupie rówieśniczej

Uczeń szanuje osobiste i cudze dobra materialne

Uczeń potrafi rozpoznać i rozładować negatywne emocje nie szkodząc osobie w najbliższym otoczeniu

Uczeń rozumie zasadność istnienia przyjętych norm społecznych

Statut IX LOMS

CELE SZCZEGÓŁOWE

Uczeń zna podstawowe zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego

Uczeń nabywa umiejętności potrzebne do prawidłowej komunikacji z ludźmi

Uczeń wypowiada się w sposób poprawny, nie używa wulgaryzmów

Uczeń szanuje zdanie innych osób

Uczeń dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą

Uczeń potrafi panować nad negatywnymi emocjami i rozładować je w sposób adekwatny z normami społecznymi

Uczeń wie jak zachowywać się wobec osób starszych, słabszych i chorych

ZADANIA

Zapoznanie uczniów z podstawowymi zwrotami grzecznościowymi

Objaśnienie znaczenia pojęcia kultura osobista

Nagradzanie uczniów za kulturalne zachowania na terenie szkoły i poza nią

Wprowadzenie w klasach kontraktów zawierających pożądane i nie pożądane zachowania, określenie granic, a także konsekwencji w przypadku ich przekroczenia

Egzekwowanie przez wychowawców i nauczycieli konsekwencji w przypadku definitywnego złamania norm społecznych przez uczniów

Rozpoznanie przez wychowawców środowiska rodzinnego uczniów (wzorce zachowań wynoszone z domu)

Ukazywanie przez nauczycieli wzorców godnych do naśladowania

Praca uczniów na rzecz szkoły, klasy lub innych osób (nagradzanie za bezinteresowne działania)

Pobudzanie ucznia do aktywnego uczestnictwa w godzinach wychowawczych

Ćwiczenia mające na celu naukę prawidłowych zachowań i reakcji uczniów w nietypowych zdarzeniach

Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa

Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania

Zapoznanie uczniów z asertywnym wyrażaniem swojego zdania

Przedstawienie uczniom statutu szkoły

Przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji nt. praw i obowiązków ucznia

Stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie funkcjonowania dziecka w szkole

SPOSÓB REALIZACJI

Prowadzenie w sposób atrakcyjny godzin wychowawczych

Pogadanki z uczniami na lekcjach, przerwach, na terenie szkoły i poza nią

Indywidualne zajęcia z pedagogiem szkolnym nt. kulturalnego zachowania się na co dzień, treningi wnioskowania moralnego, treningi TZA-ART

Zwracanie uwagi na odpowiedni ubiór w szkole, podczas uroczystości szkolnych, higienę osobistą

Pogadanki z uczniami na godzinach wychowawczych nt. bieżące związane z kulturą osobistą

Aktywne prowadzenie zajęć tj. pogadanki, odgrywanie scenek, wcielanie się w role, metoda dramy

Włączenie rodziców do aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły
Prelekcje specjalistów – pedagoga i psychologa szkolnego
Zorganizowanie konkursu znajomości zasad savoir – vivre
Prowadzenie zajęć przez uczniów nt. osoby godnej naśladowania
Plakaty i gazetki ukazujące zasady grzeczności
Zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów wobec pracowników szkoły
Omawianie z uczniami prawidłowych zachowań podczas wystawienia negatywnych ocen i uwag
Ukierunkowanie rodziców podczas zebrań pod kątem uczenia zasad savoir – vivre

EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluację dokonuje się przez diagnozę końcową w formie ankiet dla uczniów i wyników konkursu znajomości zasad savoir – vivre

WŁAŚCIWE EFEKTY PROGRAMU

Uczeń zna i stosuje podstawowe zasady dobrego wychowania
Uczeń potrafi wypowiadać się w sposób jasny i klarowny
Uczeń potrafi zachować się w sytuacjach problemowych w sposób adekwatny z normami społecznymi
Uczeń potrafi rozładowywać negatywne emocje w sposób zgodny z zasadami ogólnie przyjętymi
Uczeń szanuje zdanie innych osób, potrafi się zachować w stosunku do osób starszych, słabszych i chorych
Uczeń dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą
Uczeń nie używa wulgaryzmów

ROZDZIAŁ X

Program profilaktyczny szkoły

§59

SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

1. Cele:

- a) wspomaganie uczniów w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi
- b) prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
- c) redukcja zachowań agresywnych,
- d) ograniczenie i likwidowanie czynników niekorzystnych dla zdrowia i życia człowieka.
- e) Uzyskanie certyfikatu „Chrońmy dzieci”

2. Realizatorzy: wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, higienistka.

3. Głównym zadaniem programu jest profilaktyka pierwszo i drugorzędowa :

- a) celem profilaktyki pierwszorzędowej jest, z jednej strony promocja zdrowia, a drugiej zaś zapobieganie pojawianiu się problemów związanych z używaniem i nadużywaniem środków odurzających
- b) profilaktyka drugorzędowa lub wczesna identyfikacja, ma na celu ujawnianie osób o najwyższym stopniu ryzyka uzależnień i patologii oraz pomagania im w jego redukcji.
- c) Identyfikowanie sytuacji ryzykownych krzywdzenia dziecka oraz podejmowanie działań zapewniających dzieciom bezpieczeństwo

4. W ramach działań profilaktyki pierwszorzędowej:

1) Realizowany jest program profilaktyki uzależnień i wychowania zdrowotnego „Ku zdrowemu

życiu” oraz program edukacji zdrowotnej przyjętej przez miasto Chorzów.

2) Realizując zadania profilaktyki pierwszorzędowej za najważniejszą zmienną przyjęto diagnozę zespołów klasowych i środowiska szkolnego. Warunkuje to bowiem, jaką wiedzą powinna dysponować jednostka, jakie wartości preferować oraz jakimi umiejętnościami się wykazywać. Z uwagi na powyższe realizowane są też inne profesjonalne programy profilaktyczne.

3) Ważnymi tematami do zrealizowania są:

- a) profilaktyka kontaktów z używkami,
- b) profilaktyka zachowań agresywnych.

5. Zadania z zakresu profilaktyki drugorzędowej:

- a) cała społeczność szkoły zobowiązana jest do ujawniania osób z grupy dużego ryzyka zagrożenia patologią.
- b) organizacja zajęć o charakterze socjoterapeutycznym oraz zajęć indywidualnych z rodzicami,
- c) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Komendą Policji oraz instytucjami lokalnymi.
- d) informowanie rodziny o możliwościach uzyskania profesjonalnej pomocy.
- e) realizacja programu Klubu Młodzieżowego

6. W ramach pracy pedagoga i psychologa prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów:

- a) eksperymentujących z używkami,
- b) nieśmiałych z obniżoną samooceną,
- c) nadpobudliwych,
- d) z rodzin dysfunkcyjnych,
- e) z problemami w nauce.

Statut IX LOMS

- 1) Zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym, z rodzinami uczniów problemowych w oparciu o systemową terapię rodzin i/ lub trening rodzicielski, prowadzone są przez pedagoga szkolnego.
- 2) Szkolenia Rady Pedagogicznej z zakresu profilaktyki uzależnień i wychowania zdrowotnego prowadzone są w ramach WDN.
- 3) Diagnoza opracowana jest na podstawie :
 - a) obserwacji zajęć integracyjnych i diagnozujących zespół, przeprowadzonych w klasie pierwszej.
 - b) indywidualnych zajęć z uczniami
 - c) analizie: protokołów Rad Pedagogicznych, dokumentów, wychowawców, pedagoga szkolnego, higienistki, inspektora B.H.P.
- 4) Ewaluacja programu przeprowadzana jest na bieżąco.

ROZDZIAŁ XI

Ceremoniał szkolny

§60

- I. W celu promowania imienia szkoły organizowany jest Dzień Śląski. Jest to Święto Szkoły, w tym dniu nie odbywają się zajęcia dydaktyczne. Społeczność szkolna w szczególności promuje Śląsk.
- II. W celu promowania profilaktyki zdrowotnej organizowany jest Dzień Zdrowia. W tym dniu nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, społeczność szkolna w szczególności promuje zdrowy tryb życia.

ROZDZIAŁ XII

§61

Zasady rekrutacji

DO IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSWTA SPORTOWEGO
im. Miłośników Ziemi Śląskiej w Chorzowie

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U nr 26 poz. 232 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych,

Statut IX LOMS

sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.)

3. Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr z dnia 11 lutego 2015 r.. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie śląskim na rok szkolny 2015/2016

Podstawą do zakwalifikowania kandydata do klasy pierwszej jest ukończenie gimnazjum.

O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:

Do klasy I a – SMS o profilu – piłka nożna ocenę z języka polskiego i następujących trzech zajęć edukacyjnych: biologia, matematyka, wychowanie fizyczne

Do klasy I b- SMS o profilu piłka nożna, ocenę z języka polskiego i następujących trzech zajęć edukacyjnych: biologia, matematyka, wychowanie fizyczne

Do klasy I c- SMS o profilu siatkówka, ocenę z języka polskiego i następujących trzech zajęć edukacyjnych: biologia, matematyka, wychowanie fizyczne

Do klasy I d- SMS o profilu tenis ziemny, ocenę z języka polskiego i następujących trzech zajęć edukacyjnych: biologia, matematyka, wychowanie fizyczne

Do klasy I e- ogólna, ocenę z języka polskiego i następujących trzech zajęć edukacyjnych: biologia, matematyka, wychowanie fizyczne

Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, a zwłaszcza:

- ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem
- udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim
- osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym

Kandydaci są przyjmowani w kolejności od największej liczby punktów uzyskanych łącznie z egzaminu gimnazjalnego (na podstawie zaświadczenia OKE), za oceny z przedmiotów wymienionych w punkcie I oraz za osiągnięcia wymienione w punkcie II - do wyczerpania miejsc.

W przypadku rekrutacji do SMS przeprowadzone zostaną próby sprawności fizycznej dla kandydatów.

Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty w innych województwach wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych Kuratorów Oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych

Statut IX LOMS

przez Ministerstwo Edukacji Narodowej przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.

W przypadku takiej samej ilości punktów oraz zaliczeniu próby sprawności fizycznej pierwszeństwo w przyjęciu do klas mają sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych.

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW ZA OCENY UZYSKANE W GIMNAZJUM I SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ

Klasy I a, b, c, d, e

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa (taka sama dla wszystkich 4 przedmiotów)	Punktacja maksymalna (taka sama dla wszystkich 4 przedmiotów)
Język polski	dopuszczający – 0 punktów	19 punktów <i>(max za każdy punktowany przedmiot)</i>
Biologia	dostateczny – 9 punktów	
Matematyka	dobry – 13 punktów	
Wychowanie fizyczne	bardzo dobry – 16 punktów celujący – 19 punktów	
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		5 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowy, organizowanym przez Kuratora Oświaty: - za jeden tytuł- 10 punktów - za dwa i więcej tytułów- dodatkowo 2 punkty		12 punktów
Osiągnięcia sportowe, artystyczne (indywidualne lub zespołowe) lub konkursy inne co najmniej na szczeblu powiatowym wymienione na świadectwie gimnazjum. Kandydat może uzyskać maksymalnie 5 pkt.		5 punktów I miejsce lub tytuł laureata- 5pkt II miejsce lub tytuł finalisty- 4pkt III miejsce lub wyróżnienie - 3pkt
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza		2 punkty
Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej		Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za oceny z języka polskiego, biologii, matematyki i wychowania fizycznego otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum mnoży się razy 2
<i>Egzamin gimnazjalny</i>		100 punktów

Statut IX LOMS

<i>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:</i>	
- j. polski- 0,2 punktu za uzyskany procent	Maksymalnie 20 punktów
- historia i wiedza o społeczeństwie- 0,2 punktu za uzyskany procent	Maksymalnie 20 punktów
- matematyka- 0,2 punktu za uzyskany procent	Maksymalnie 20 punktów
- przedmioty przyrodnicze- 0,2 punktu za uzyskany procent	Maksymalnie 20 punktów
- język obcy nowożytny- 0,2 punktu za uzyskany procent	Maksymalnie 20 punktów
<i>Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</i>	200 punktów
Uwaga: W rekrutacji brane są pod uwagę wyniki egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	

Szkoła uczestniczy w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej

Tryb i zasady postępowania kandydatów:

1. Kandydat wprowadza podanie przez Internet oraz składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
2. Kandydaci do klas SMS dołączają opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, opinię lekarza, zaświadczenie lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru potwierdzoną przez dyrektora gimnazjum, które ukończył, kopię świadectwa ukończenia gimnazjum opatrzoną numerem „1” oraz potwierdzoną przez dyrektora gimnazjum które ukończył kopię zaświadczenia o szczególnych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzoną numerem „1”.
4. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczególnych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonych numerem „1”.
5. Po ogłoszeniu listy kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczególnych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
6. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów o których mowa w pkt. 5 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole i skreśleniem go z listy uczniów.
7. Harmonogram działań dotyczących rekrutacji w trakcie rekrutacji elektronicznej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego według następujących działań:

	Działanie
	Wprowadzanie podań przez Internet przez składanie dokumentów do szkoły. Składanie przez kandydatów podań jedynie w szkole pierwszego wyboru.
	Dostarczanie do szkoły pierwszego wyboru potwierdzonej kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i potwierdzonej kopii zaświadczenia o szczególnych wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie oznaczone nr 1)
	Ogłoszenie przez dyrektora szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły
	Potwierdzenie przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej

Statut IX LOMS

	szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
	Ogłoszenie przez dyrektora szkoły listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
	Składanie- przez kandydatów nieprzyjętych do wybranych szkół – oryginałów dokumentów do szkół, które dysponują wolnymi miejscami.

Testy sprawności ogólnej i specjalnej dla kandydatów do klas SMS o profilu piłka nożna:

Ćwiczenia

Sprawność ogólna :

Nr 1-Próba szybkości : bieg na odcinku 60 metrów po linii prostej .

Czas mierzony z dokładnością do 1/10 sekundy .

Nr 2-Próba zwinności : bieg po kopercie .

Czas mierzony z dokładnością do 1/10 sekundy .

Sprawność specjalna :

Nr 1 -Slalom z piłką po linii łamanej na odcinku 25 metrów .

Nr 2 -Uderzenie piłki dowolną częścią stopy do bramki .

Nr 3 -Żonglerka zadaniowa :

- nogą wiodącą
- nogą nie wiodącą
- naprzemiennie
- głową

Nr 4 -Gra uproszczona (4 na 4) :

Gra 4 na 4 zawodników w czasie 2x12 minut ze zmianą stron i 3 minutową przerwą .

Obserwacja poszczególnych zawodników przez trenerów i odpowiednie

wypunktowanie każdego z nich pod względem sprawności specjalnej i inklinacji do gry.

Za ćwiczenia nr 1 i nr 2 można otrzymać maksymalnie po 10 punktów .

W ćwiczeniu nr 3 za żonglerkę wskazaną częścią ciała prawidłowo opanowaną, można otrzymać po 2 punkty, co daje łączną sumę 8 punktów .

W ćwiczeniu nr 4 – gra uproszczona punktowana jest w skali od 1 do 12 punktów, przez 4 oceniających trenerów.

Łącznie za sprawność specjalną można otrzymać 40 punktów . Punktacja

Statut IX LOMS

Sprawność ogólna :

Za ćwiczenia nr 1 oraz nr 2 można otrzymać maksymalnie 10 punktów.
Łącznie za sprawność ogólną można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Sprawność specjalna :

Maksymalna liczba punktów oceniających sprawność ogólną i specjalną w teście dla kandydatów do liceum wynosi 60 pkt.

Test sprawności ogólnej i specjalnej dla kandydatów do klasy SMS o profilu siatkówka:

1. Część sportowa.

Sprawdziany, testy i pomiary

Test sprawności ogólnej:

sprawdzian moc + siła NN – skok w dal z miejsca obunóż. Pomiar odległości.

sprawdzian moc + siła RR - rzut piłką lekarską 1 kg oburącz zza głowy w klęku na materacu. Pomiar odległości z dokładnością do 0,5m.

sprawdzian szybkość + zwinność – bieg wahadłowy do przodu + bieg do przodu zakończony siadem prostym i bieg tyłem zakończony leżeniem przodem (6x 6m). Pomiar czasu.

sprawdzian szybkość + wytrzymałość – start z leżenia przodem – bieg po kopercie 6m x 9m. Dwukrotne przebiegnięcie koperty. Pomiar czasu.

zwinność – sekwencja przewrotów na ścieżce akrobatycznej (w przód, w tył, skulone, do rozkroku itp.). Ocenie podlega sposób wykonania. Skala ocen od 1 - 4

Test sprawności specjalnej (siatkarskiej)

- odbicia piłki nad sobą sposobem górnym i dolnym w dowolnej sekwencji – ocenie podlega sposób wykonania i ilość powtórzeń. Skala ocen od 1- 4

- odbicie piłki sposobem dolnym przez siatkę. Piłka dorzucana przez trenera. Ocenie podlega celność podania i sposób wykonania próby. Skala ocen od 1 –4

- z własnego podrzutu pojedyncze uderzenia piłki w ścianę (6x). Piłka powinna wrócić do wykonującego próbę. Ocenie podlega siła i dokładność wykonania. Skala ocen od 1 – 4

- rzut piłką oburącz zza głowy w boisko za siatką z naskoku po rozbiegu na trzy kroki (6x). Ocenie podlega siła i celność rzutu oraz sposób wykonania rozbiegu i naskoku. Skala ocen od 1 - 4

Pomiar wysokości ciała, zasięgu jednorącz oraz wysoku dosiężnego z miejsca i z rozbiegu. Ocenie podlega pomiar i sposób wykonania. Skala ocen od 1 – 3.

Interpretacja wyników

Wyniki pomiarów z pkt 1 (pomiar czasu i odległości) utworzą listę rankingową z punktacją uzależnioną od ilości biorących udział w sprawdzianach (np. 20 uczestników – punktacja : 1 miejsce 20 pkt, 2 miejsce 19 pkt, 3 miejsce 18 pkt itd.).

Punkty uzyskane w testach sprawności siatkarskiej (pkt 2) oraz w próbie zwinnościowej podlegają sumowaniu dla każdego uczestnika testu.

Na podstawie rezultatów pomiarów z pkt 3 można uzyskać dodatkowe punkty za wzrost i skoczność.

O przyjęciu do Szkoły Mistrzostwa Sportowego będzie decydować miejsce na liście rankingowej utworzonej po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wszystkich sprawdzianach i testach

informacje dodatkowe:

W przypadku nie zakwalifikowania odpowiedniej liczby kandydatek jest przewidziany dodatkowy termin sprawdzianów w czerwcu 2015r.

obowiązuje strój sportowy

szczegółowe informacje o sposobie wykonania testów i sprawdzianów zostaną podane uczestnikom bezpośrednio przed ich rozpoczęciem

Testy sprawności ogólnej i specjalnej dla kandydatów do klasy SMS o profilu tenis ziemny:

1.Ćwiczenia:

Sprawność ogólna:

- a) Wytrzymałość tlenowa: beep test – test progresywny – punktacja na podstawie wyniku określonego wzorami
- b) Wytrzymałość beztlenowa: zmodyfikowany test RAST, sześć odcinków 30 m wzdłuż pachołków ustawionych na korcie, czas mierzony z dokładnością do 1/10 sekundy
- c) Szybkość: bieg na odcinku 30 metrów po linii prostej, czas mierzony z dokładnością do 1/10 sekundy
- d) Zwinność, szybkość: „wachlarz” bieg z raketą do pachołków, czas mierzony z dokładnością do 1/10 sekundy,
- e) Koordynacja: test ręka-oko – naprzemienne uderzenia piłką tenisową o ścianę z chwytem, czas testu 30s

2. Punktacja:

Sprawność ogólna:

Za każde ćwiczenie można osiągnąć maksymalnie 10 punktów. Łącznie za sprawność ogólną można otrzymać 50 pkt.

3. Sprawność specjalna

a) Opis testu ITN

Test na korcie składa się z pięciu części. Pierwsza część jest oceną długości zagrań z głębi kortu z uwzględnieniem aspektu siły (10 uderzeń, na przemian forhend, bekhend). Punkty bonusowe za siłę uzyskuje się, gdy drugie odbicie się piłki od podłoża następuje za linią końcową (+1 punkt) lub za linią oznaczającą strefę mocy (x2 punkty). Drugi sprawdzian również ocenia zagrania z głębi kortu z uwzględnieniem aspektu siły, lecz tym razem chodzi o dokładność (6 naprzemiennych forhendów i bekhendów po linii oraz 6 po krosie). Trzecia część sprawdza umiejętność gry wolejem (8 naprzemiennych zagrań z forhendu i bekhendu). Dodatkowe punkty, jak w poprzednich częściach, otrzymuje się za siłę zagrań. Czwarta część to ocena dokładności serwisu oraz siły z jaką uderza się piłkę (12 serwisów, po 3 do każdej z wyznaczonych stref). Ostatnią próbę nazwano próbą zwinności, gdyż polega na jak najszybszym zebraniu 5 piłek. Test na korcie nie jest dokładnym odzwierciedleniem gry zawodnika w warunkach meczowych, nie sprawdza także umiejętności technicznych graczy, ani nie jest też środkiem zastępczym gry turniejowej.

ITN, czyli **International Tennis Number** został stworzony przez Międzynarodową Federację Tenisową ITF jako ogólnoświatowy i powszechny system *ratingowy*, który służy ocenie poziomu graczy na wszystkich stopniach zaawansowania i stanowi obiektywny punkt odniesienia dla wielokulturowej społeczności tenisowej. System ten daje graczom na całym świecie możliwość wzajemnego porównywania swoich tenisowych umiejętności, poza tym ułatwia znalezienie odpowiedniego sparingpartnera.

ITN jest zatem międzynarodowym numerem tenisowym, który przedstawia ogólny poziom umiejętności tenisowych gracza. W systemie ITN wyróżnia się 10 poziomów, począwszy od ITN 1, aż do ITN 10, przy czym ITN 1 to poziom charakteryzujący zawodników obecnie notowanych na listach rankingowych ATP/WTA lub dysponujących porównywalną siłą gry, podczas gdy ITN 10 to poziom najniższy, charakteryzujący graczy rozpoczynających grę w tenisa na pełnowymiarowym korcie, ale potrafiących już serwować i prowadzić wymiany z głębi kortu.

"Test na korcie" (On Court Assessment) został wprowadzony w 2003 roku i stanowi

najważniejsze narzędzie w procesie oceny poziomu ITN graczy. Test ten bada regularność uderzeń, dokładność (miejsce pierwszego odbicia) oraz siłę uderzeń (miejsce drugiego odbicia się piłki), a także zwinność gracza. Składa się z 5 elementów testowych:

- b) Długość uderzeń z głębi kortu (10 forhendów i bekhendów wykonywanych na przemian)
- maksymalna ilość punktów do zdobycia: 90.
- c) Długość zagrań wolejem (8 uderzeń wykonywanych na zmianę - forhend, bekhend) -
maksymalnie 72 pkt.
- d) Dokładność uderzeń z głębi kortu wykonywanych wzdłuż linii i po przekątnej (forhend, bekhend) - maksymalnie 84 pkt.
- e) Serwis (ogółem 12 serwisów) - maksymalnie 108 pkt.
- f) Próba zwinności (tzw. test zbierania piłek z pomiarem czasu - maksymalnie 76 pkt.

g) Etapy testu ITN

Długość uderzeń z głębi kortu (10 forhendów i bekhendów wykonywanych na przemian) - maksymalna ilość punktów do zdobycia: 90.

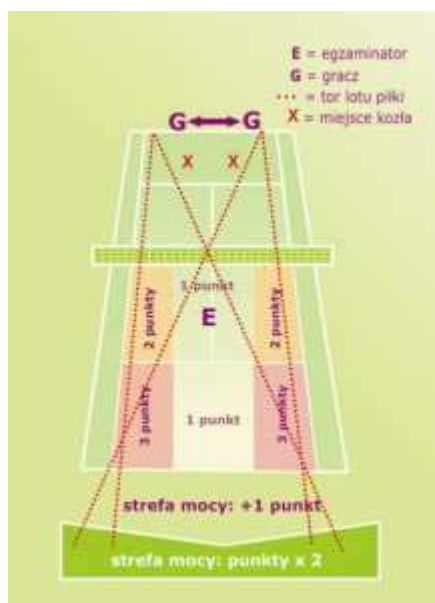


Długość zagrań wolejem (8 uderzeń wykonywanych na zmianę - forhend, bekhend) - maksymalnie 72 pkt.

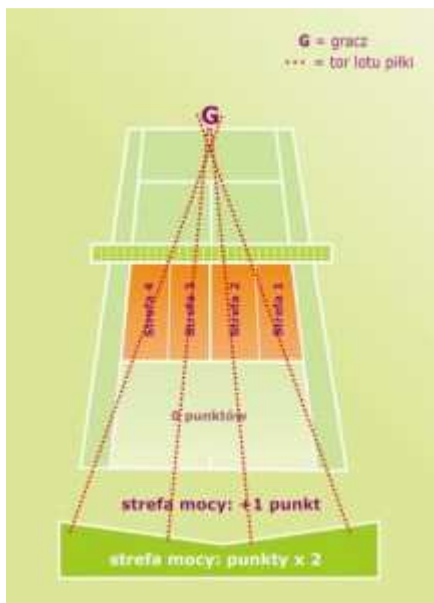
Statut IX LOMS



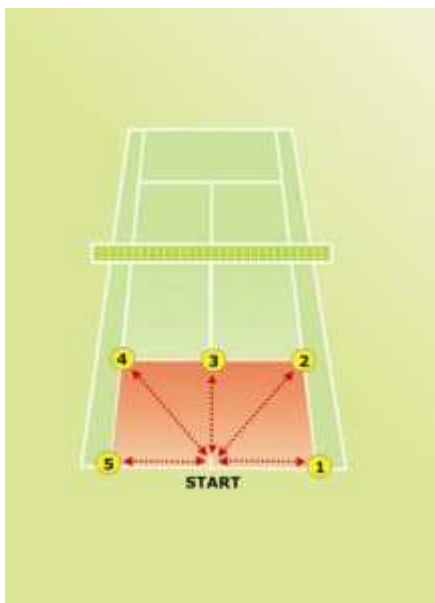
Dokładność uderzeń z głębi kortu wykonywanych wzdłuż linii i po przekątnej (forhend, bekhend) - maksymalnie 84 pkt.



Serwis (ogółem 12 serwisów) - maksymalnie 108 pkt.



Próba zwinności (tzw. test zbierania piłek z pomiarem czasu - maksymalnie 76 pkt.



Termin i miejsce przeprowadzenia Testów Sprawności fizycznej:

1. Piłka nożna - 25 maja 2015 r. godz. 10.00. Boisko WOKiS Stadion Śląski, Chorzów ul. Katowicka
2. Siatkówka - 25 maja 2015 r. godz. 11.00. SCS „Sokół” Chorzów, Chorzów, ul. Harcerska 1.
3. Tenis ziemny - 25 maja 2015 r. godz. 10.00. Tennis Club, Bytom, ul. Frenzla 11

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§62

- I. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
- II. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§63

I. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z:

1. Subwencji oświatowej,
2. Opłat rodziców i opiekunów,
3. Darowizn i opłat klubów sportowych,
4. Umowy najmu obiektów szkolnych.